

Koordinator projekata izgradnje termomašinskih instalacija

Structura Concept d.o.o. Beograd

Organizacioni deo:

IZGRADNJA

Naziv radnog mesta:

KOORDINATOR PROJEKATA IZGRADNJE TERMOMAŠINSKIH INSTALACIJA

Zahtevi za radno mesto:

Školska sprema:

- VSS/VII-1 mašinski fakultet
- radno iskustvo: minimum 5 godina rada u struci na poslovima izgradnje termomašinskih (TM) instalacija

Posebna znanja i veštine:

- visok nivo organizacije
- sposobnost brzog uočavanja, temeljnost u radu i smisao za detalje
- intuitivno razmišljanje; dobra koordinacija i sposobnost rada u timovima
- upornost, postavljanje visokih ciljeva, samopouzdanje
- moć kontrole rada drugih
- dobre komunikativne sposobnosti
- visoka informatička pismenost; usmerenost na postizanje rezultata
- sposobnost za brzo usvajanje novih znanja i veština
- motivisanost za permanentno usavršavanje
- aktivno znanje engleskog jezika
- vozačka dozvola (B)
- Ovlašćenja i odgovornosti
- Osnovni zadatak radnog mesta:

Koordinator projekata izgradnje TM instalacija je zadužen za sve aktivnosti u toku realizacije projekta izgradnje objekta – za sve aktivne projekte izgradnje svih vrsta TM instalacija (ventilacija, grejanje, klimatizacija). On planira projekat izgradnje termomašinskih instalacija (zajedno sa rukovodiocem radova na izgradnji objekta), propisuje pravila rada u skladu sa relevantnim procedurama, određuje rokove, raspored obavljanja poslova i kontroliše rad izvršilaca. Koordinator projekata izgradnje TM instalacija svoj rad obavlja u poslovnim prostorijama firme (sastavljanje plana realizacije projekta izgradnje TM instalacija, raspoređivanje zaduženja rukovodiocima radova na izgradnji objekata), prostorijama na mestima izgradnje objekata i samim objektima (koordinacija izvršenja zadataka, kontrola rezultata rada i realizacije projekata izgradnje TM instalacija, ispravljanje nepravilnosti u toku realizacije projekata izvođenja TM instalacija), kao i na sastancima kako bi se stvorili što bolji uslovi za realizaciju projekata izgradnje. Koordinator projekata izgradnje TM instalacija redovno izveštava Tehničkog direktora i Direktora o rezultatima napred navedenih aktivnosti.

Ovlašćenja i odgovornosti:

- 1) poznaje sadržaj ugovora i ponuda za svako aktivno gradilište kada su u pitanju TM instalacije
- 2) obilazi svako aktivno gradilište najmanje jedan put nedeljno, kontroliše da li se izvođenje instalacija vrši prema projektu i blagovremeno preduzima mere u slučaju odstupanja u toku izvođenja radova
- 3) kontroliše i proverava kvalitet izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa u skladu sa listama kontrole kvaliteta koje sam kreira za svaki konkretan projekat
- 4) razgovara sa svakim od rukovodilaca radova na gradilištu o svim trenutnim i planiranim radovima, o kvalitetu rada podizvođača (u skladu sa listama kontrole kvaliteta izvedenih radova) i tehničkim pitanjima – dinamici izvođenja radova i analizama planiranog i realnog trajanja aktivnosti (neophodna je realna slika radi realnog sagledavanja i procene trajanja budućih aktivnosti koje predstavljaju osnov za ugovaranje poslova)
- 5) uključuje se u rešavanje problema u slučajevima kada postoje neusaglašenosti u tumačenjima realizovanih pozicija
- 6) proverava da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju ili postavljaju u objekat i da li postoji dokumentacija kojom se dokazuje njihov kvalitet (atest, sertifikat, izveštaj o ispitivanju i dr.)
- 7) kontroliše i proverava vođenje i popunjavanje lista kontrole kvaliteta i izveštaja za kontrolu kvaliteta izvedenih radova TM instalacija
- 8) daje potrebna uputstva izvođačima radova u slučaju odstupanja izvedenih radova od projekta i pomaže u rešavanju tehničkih pitanja, pitanja poštovanja zakonske regulative i poštovanja propisanih procedura
- 9) redovno prati dinamiku izvođenja TM instalacija i usklađenosti sa ugovorenim rokovima, sačinjava i redovno ažurira preglednu tabelu za svako od gradilišta u koju unosi osnovne informacije po kolonama (ugovor, ponuda, procenat izvršenja radova, otvorena pitanja koja je potrebno hitno rešiti, angažovani podizvođači i trajanje njihovog angažmana na predmetnom gradilištu (i posebna analiza stalnih izvođača kako bismo sagledali kapacitet i zauzetost)
- 10) u cilju poštovanja zadatih rokova i normativa kvaliteta saraduje sa Projektantom i Rukovodiocem radova na gradilištu radi obezbeđenja pravilne realizacije projektantskog koncepta objekta, koordinacije i usaglašavanja odstupanja od projektovanih rešenja, rešavanja detalja koji nisu obuhvaćeni projektom – predlaganja rešenja i koordinacije tokom rešavanja detalja ili pak propisivanja nove tehnologije izvođenja određenih pozicija radova koja odstupa od projektovanog rešenja i pripreme projekta izvedenog objekta
- 11) saraduje sa Tehničkom pripremom izgradnje objekta u cilju blagovremene podrške u realizaciji projekta izgradnje objekta
- 12) tokom obilaska gradilišta komunicira sa klijentima radi prikupljanja informacija o njihovom zadovoljstvu i definisanja potrebe za poboljšanjima u realizaciji poslovnih aktivnosti
- 13) sačinjava Nedeljni izveštaj sa osvrtom na sva gradilišta i u istom ističe dobre i loše detalje u vezi sa svakim od njih, pretnje i predloge za njihovo rešavanje, analizu kvaliteta rada, analizu ostvarivanja rokova, analiza uspešnosti u realizaciji posla, preporuke za primenu stimulativnih i/ili kaznenih mera u odnosu na izvođače radova (u skladu sa Ugovorom)

- 14) održava obavezne nedeljne sastanke sa podizvođačima i ostalim učesnicima u projektu (odgovorno lice za bezbednost i zdravlje na radu, nadzorni organ i drugi), za svaki projekat posebno, u cilju boljeg sagledavanja toka projekta i probleme koji su najčešće povezani sa dobrom/lošom komunikacijom
- 15) redovno upisuje, unosi i arhivira u odgovarajući registrator sve bitne pojedinosti za svako gradilište u cilju lakšeg uvida u detalje i praćenja – ovi registratori treba da budu dostupni Tehničkom direktoru i Direktoru
- 16) osigurava da aktivnosti izgradnje objekata budu usaglašene sa procedurama Integrisanog sistema menadžmenta koje sadrže ovlašćenja i odgovornosti za kvalitet, zaštitu životne sredine, bezbednost i zdravlje na radu i društvenu odgovornost
- 17) definiše predloge za unapređenje poslovanja firme, organizaciju poslova, internu i eksternu komunikaciju sa svim zainteresovanim stranama i inovacije
- 18) doprinosi sprovođenju poslovne politike i strategije u skladu sa zakonom i etičkim standardima

Pozicija radnog mesta**Nadređena radna mesta:**

Tehnički direktor

Podređena radna mesta:

Nema

Komunikacija i saradnja**Interno:**

Tehnički direktor, Rukovodilac radova na gradilištu, Rukovodilac tehničke pripreme, Menadžer poslova projektovanja, Odgovorni projektant

Eksterno:

Komunikacija i saradnja u oblasti TM instalacija sa investitorima, isporučiocima i kooperantima, poslovnim partnerima i investitorima, predstavnicima društvenih institucija.

Odgovornost za kvalitet, zaštitu životne sredine i bezbednost i zdravlje na radu.

U skladu sa dokumentacijom Integrisanog sistema menadžmenta i Aktom o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini.

Prava i odgovornosti iz radnog odnosa.

U skladu sa Ugovorom o radu i pratećim aneksima.