

## Menadžer poslova projektovanja

Structura Concept d.o.o. Beograd

Uslovi:

- 1) VII stepen stručne spreme – arhitektonske ili građevinske struke;
- 2) radno iskustvo – 3 godine na poslovima projektovanja, izgradnje objekata i uređenja enterijera ili sličnim poslovima, poželjno iskustvo u upravljanju projektima (PM);
- 3) posebna znanja i veštine – aktivno znanje engleskog jezika, visoka informatička pismenost, licenca odgovornog projektanta i/ili licenca odgovornog izvođača radova, poželjna kvalifikacija u upravljanju projektima (PM), odlično poznavanje PM tehnika i alata;
- 4) vozačka dozvola B kategorije – postoji potreba za terenskim radom i/ili putovanjem;
- 5) razvijene rukovodeće i organizacione sposobnosti i veštine pronalaženja rešenja, sistematičnost i analitičnost u radu, samostalnost i inicijativa u radu, razvijene komunikacione i interpersonalne osobine, posvećenost poslu i Društvu;
- 6) broj izvršilaca – 1.

Opis poslova i radnih zadataka:

- koordinacija i sprovođenje svih aktivnosti u toku izrade i realizacije projekta – planiranje projekta, propisivanje pravila, određivanje rokova, raspored obavljanja poslova i kontrola rada izvršilaca;
- izrada plana projekta, korekcije projekta i izveštavanje o njima, poznavanje i primena procedura za realizaciju projekta, upravljanje vremenskim rokovima za realizaciju projekta, planiranje i praćenje budžeta projekta, sprovođenje potrebnih verifikacionih aktivnosti i evaluacija projekta.
- kreativno razmišljanje (razmišljanje nad svim alternativnim tokovima aktivnosti projektnog plana i osiguranje da sve funkcioniše kako je predviđeno i da su svi potencijalni problem i prepreke minimizirani ili izbegnuti);
- efektivna komunikacija (pribavljanje informacija od ljudi koji ih imaju, njihova sintetizacija i interpretacija, prenošenje do ljudi kojima su one potrebne i ubeđivanje tih istih ljudi da se ponašaju u skladu sa tim informacijama; Menadžer projektovanja je komunikaciona veza sa sponzorom projekta, korisnikom ili bilo kim drugim ko kontroliše novac);
- upravljanje ljudskim resursima (pravovremeno uočavanje potencijalnih sukoba i njihovo neutralisanje; ubeđivanje organizacionih celina koje pružaju podršku da zaista preuzmu na sebe deo posla umesto da svale sva zaduženja nazad na projektni tim; ubeđivanje ljudi da se uključe u posao kada je to potrebno, i osiguranje da su dovoljno motivisani i da imaju sve što im je potrebno – ali i da napuste projekat kada više nisu potrebni;
- upravljanje projektnim timom, vođenje sastanaka, komuniciranje, izveštavanje o napretku projekta i priprema za sledeći projekat; odobravanje proizvoda koje realizuju članovi tima).
- uloga isporučioaca rezultata projekta (uloga koje se Menadžer projektovanja prihvata kada treba da izvesti sponzora projekta i/ili korisnika o rezultatima projekta – obuhvata aktivnosti verifikacije i

validacije svih aspekata proizvoda, npr. funkcionalnosti, kvaliteta itd. prikazivanje onoga što je zaista urađeno).

- planiranje, razvoj i primena strategije operativnog upravljanja i razvoja u Projektovanju radi ostvarivanja planiranih performansi i planiranih rokova;
- uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sistema za praćenje i merenje aspekata operativnog upravljanja i razvoja u projektovanju;
- praćenje, merenje i izveštavanje o operativnim rezultatima, prilikama i razvojnim planovima i ostvarenim rezultatima u utvrđenim rokovima;
- upravljanje procesima i razvijanje direktnog sistem izveštavanja o statusu i napredovanju projekata;
- upravljanje troškovima i kontrolisanje njihovog ostvarivanja u okviru planiranog budžeta;
- saradnju sa odgovornim projektantima na razumevanju i primeni svih upravljačkih aspekata i redovnom informisanju o operativnim ciljevima i svrsi njihovog ostvarivanja;
- održavanje svesti, znanja i sposobnosti zaposlenih na nivou neophodnom za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje zadataka i izveštavanje o tome menadžmenta i zaposlenih;
- doprinos ocenjivanju i razvoju operativne strategije i performansi, zajedno sa članovima projektnih timova;
- operativno: učešće u ugovaranju poslova projektovanja, saradnja u izradi ugovora i praćenje naplate ugovorenih poslova; rukovođenje projektnim timom/timovima, izrada terminskih planova projekata i upoznavanje članova tima/timova sa ciljevima projekata; izveštavanje Tehničkog direktora o aktivnostima u projektovanju; učešće u izboru i komuniciranju sa kooperantima, vršiocima tehničke kontrole projekata, vršiocima protivpožarne kontrole projekta i sl.; razmatranje, osvajanje i primenu novih tehnologija; definisanje zahteva za motivaciju zaposlenih u sektoru;
- primenu relevantnih procedura koje se odnose na sisteme kvaliteta, životne sredine i bezbednosti i zdravlja na radu, predlaganje korektivnih i preventivnih mera i mera poboljšavanja u IMS;
- sprovođenje ovlašćenja i odgovornosti u skladu sa zakonom i etičkim standardima;
- po potrebi koristi službeno vozilo;
- pridržava se mera BZR i PPZ;
- radi na profesionalnom usavršavanju;
- izvršava i sve druge radne zadatke iz opisanog opsega posla po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara Tehničkom direktoru i Direktor Društva.