

## Tehnički direktor

Structura Concept d.o.o. Beograd

Uslovi:

- 1) VII stručne spreme – arhitektonske, građevinske ili mašinske struke;
- 2) radno iskustvo – 10 godina u struci (na poslovima projektovanja, izgradnje objekata i/ili proizvodnje), od čega najmanje 5 godina na rukovodećim pozicijama;
- 3) posebna znanja i veštine – aktivno znanje engleskog jezika, napredna informatička pismenost, dobro poznavanje osnovnih principa upravljanja projektovanjem, izgradnjom objekata, uređenjem enterijera i proizvodnjom;
- 4) vozačka dozvola B kategorije – postoji potreba za terenskim radom i/ili putovanjem;
- 5) razvijene rukovodeće i organizacione sposobnosti i veštine pronalaženja rešenja, sistematičnost i analitičnost u radu, razvijene komunikacione i interpersonalne veštine, posvećenost poslu i Društvu;
- 6) broj izvršilaca – 1.

Opis poslova i radnih zadataka:

- operativa i organizovanje kompletnog poslovanja Društva na gradilištima;
- izgradnja tehničkih i ljudskih kapaciteta za realizaciju razvojnih ciljeva Društva; obezbeđenje efikasne realizacije ugovorenih poslova (u okviru normativa materijala i vremena);
- saradnja tokom ugovaranja poslova i pouzdana realizacija ugovorenih radova u zadatim rokovima i definisanom kvalitetu;
- uredno dokumentovanje svih poslovnih aktivnosti (fakture, troškovi...), podrška za obezbeđenje finansijske discipline u poslovanju i saradnja u postupku finansijskog planiranja poslovanja;
- razrešavanje prioriteta i podrške za obezbeđenje resursa;
- posete gradilištima: kontrola kvaliteta radova, komunikacija sa nadležnim Projekt menadžerom ili šefom gradilišta;
- izrada plana odliva i prioriteta za plaćanje;
- izrada izveštaja o statusu aktivnih projekata;
- rukovođenje i koordinacija rada zaposlenih u sektoru, planiranje i realizacija procesa projektovanja, izgradnje objekata, uređenja enterijera i proizvodnje komadnog nameštaja i stolarije, konsaltinga.
- kreiranje poslovne strategije i koordinacija saradnje sa drugim organizacionim celinama u Društvu;
- praćenje, evidentiranje, analiza i poboljšavanje ostvarenih rezultata u domenu projektovanja, izgradnje objekata, uređenja enterijera i proizvodnje komadnog nameštaja i stolarije, konsaltinga.
- uspostavljanje i primena optimalnog organizacionog sistema u tim procesima;
- sprovođenje planskih zadataka i upravljanje procesima u cilju ostvarivanja maksimalne produktivnosti i optimalnih troškova;
- definisanje rokova izgradnje i učestvovanje u definisanju rokova isporuke; praćenje rokova realizacije
- optimizacija proizvodnih procesa, planiranje potrebnih resursa i praćenje ostvarenih rezultata;
- kontinuirano usmeravanje rada projektovanja, izgradnje objekata, uređenja enterijera, proizvodnje komadnog nameštaja i stolarije i konsaltinga na sprovođenje utvrđene poslovne politike i strateških ciljeva;
- održavanje poslovnih odnosa sa važnim strateškim partnerima;
- definisanje posebnih ugovora sa korisnicima i dobavljačima;

- usmeravanje reklamacija ka organizacionim delovima kojima pripadaju i učešće u njihovom rešavanju;
- odgovornost za primenu zakonskih propisa i normativnih akata;
- praćenje kretanja i stanja na tržištu i utvrđivanje cena, kvaliteta i troškova u projektovanju, izgradnji objekata, uređenju enterijera, proizvodnji komadnog nameštaja i stolarije i konsaltingu i isporuci proizvoda/usluga;
- izveštavanje o izvršenim i neizvršenim obavezama i razlozima zbog kojih obaveze nisu izvršene radi utvrđivanja i otklanjanja eventualnih problema;
- primenjuje relevantne procedure koje se odnose na sisteme kvaliteta, životne sredine i bezbednosti i zdravlja na radu, predlaže korektivne i preventivne mere i mere poboljšavanja u Integrisanom sistemu menadžmenta;
- po potrebi koristi službeno vozilo;
- obaveza pridržavanja mera BZR i PPZ;
- radi na profesionalnom usavršavanju;
- izvršava i sve druge radne zadatke iz opisanog opsega posla po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara Direktor Društva.